

Droit :

- Suggérer au responsable de pôle la mise en place de procédures pour améliorer le fonctionnement de son pôle ou de son BU
- Suggérer au responsable de pôle la mise en place et exploitation des outils informatiques (par exemple: chaîne Slack, dossiers Drive...) pour assurer le bon fonctionnement du pôle
- Suggérer au responsable de pôle des dépenses raisonnées et raisonnables pour le bon fonctionnement de son pôle
- Demander une réunion avec les autres membres du pôle si nécessaire
- Suggérer des améliorations des fiches de postes de son pôle (Responsable des Chargés d'Affaires et Chargé d'Affaires)
- Suggérer des améliorations pour le guide du Nouvel Arrivant
- Proposer des améliorations du système Business Unit
- Changer de BU si celui ne lui convient pas (une justification est nécessaire)

Devoir :

- Faire des études:
 - Suivre la procédure "Faire une étude de A à Z" et être acteur de son évolution
 - Rencontre de clients afin de comprendre leurs besoins et attentes
 - Rédaction de propositions commerciales (contenu de l'étude, délais et budget)
 - Négociation avec les clients dans le cadre de la signature des études
 - Management des équipes de consultants en charges de l'étude
 - Édition des documents administratifs dans le cadre des études (signature de la convention étude...) et s'assurer de leurs conformités
 - Transmission des informations essentielles au pôle Communication et au pôle Ressources Humaines
- Respecter la stratégie de l'ILJC et être acteur pour l'améliorer
- Répondre aux appels d'offres en respectant la procédure "Appel d'Offre"
- Maîtrise et veille du cadre légal
- Assurer les études dans son domaine de prédilection (associé à son BU)

Pouvoir décisionnel :

- Lors des sondages, vote et élections à des décisions au sein de son pôle
- Lors des sondages, vote et élections à des décisions au sein de l'ILJC

Compétences :

- Bon relationnel avec les clients
- Négociateur
- Rigoureux

- Management
- Prise de recul

Organisation interne:

Le chargé d'affaires travaille en relation étroite avec :

- Les membres du pôle affaires
- Les consultants
- Les membres du pôle RH
- Le pôle SI
- Le pôle Trésorerie
- Les clients